

**ANEXO V – TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

**RECEBIMENTO PROVISÓRIO**

**1 – DADOS GERAIS DO CONTRATO.**

<b>CONTRATO Nº:</b>	xx/20xx.
<b>ORDEM DE INÍCIO:</b>	xx/xx/20xx.
<b>OBJETO:</b>	Citar o objeto do Processo.
<b>CONTRATADO:</b>	Nome da licitante vencedora do certame.
<b>CNPJ DO CONTRATADO:</b>	xx.xxx.xxx-0001-xx.
<b>VALOR CONTRATUAL:</b>	R\$ xx.xxx.xxx,xx.
<b>VALOR EXECUTADO:</b>	R\$ xx.xxx,xx.
<b>TÉRMINO DO CONTRATO:</b>	xx/xx/20xx.

**2. OBJETIVO E DATA DA INSPEÇÃO.**

2.1. O objetivo deste documento é relatar os procedimentos adotados na fiscalização dos serviços executados, com relação ao objeto do contrato supracitado, para o recebimento provisório e registrar as possíveis pendências.

2.2. A inspeção dos serviços referenciados na Nota Fiscal nº xx, foi realizada e não foram encontradas pendências ou foram encontradas as seguintes pendencias (listar as pendências).

2.3 A inspeção, sob a coordenação da fiscal, foi realizada com o acompanhamento da responsável pela contratada o Sr(a). xxxxxxxxxxxx.

**3. PROCEDIMENTOS ADOTADOS.**

3.1. A inspeção foi conduzida através da verificação da conformidade dos serviços em relação aos requisitos exigidos no Termo de Referência, no orçamento e nas demandas oriundas da fiscalização.

#### **4. PENDÊNCIAS, RECOMENDAÇÕES, PRAZOS PARA CORREÇÃO.**

4.1. Realizada a vistoria identificou-se que não foram encontradas pendências a serem sanadas (ou caso haja, listar as mesmas e informar os procedimentos para saná-las).

4.2. Considerando que foi cumprido o que determina o **art. 140, inciso II, alínea “a” da Lei Federal nº 14.133/2021**, fica o objeto recebido provisoriamente sendo necessário sua colocação em uso, e que se proceda a vistoria definitiva em até 30 (trinta) dias, a contar da data da emissão deste termo.

Saquarema, xx de xxxxxx de 20xx.

Fiscal 1  
Matrícula xxxxxx

Fiscal 2  
Matrícula xxxxxx

De acordo: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Empresa Vencedora  
CNPJ: xx.xxx.xxx-0001-xx.